

Принято решением
Педагогического совета
школы
Протокол № 3 от 10.01. 20 22г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОКУ «Высоконовдворская СОШ
имени трижды Героя Советского Союза
И.Н.Кожедуба»

№ 14 от 10.01. 20 22г.
Директор:  Л.В. Сенчишина.



ПОЛОЖЕНИЕ о дополнительной общеразвивающей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации деятельности учреждения и обеспечения единообразия подходов при разработке и утверждении дополнительных общеразвивающих программ МОКУ «Высоконовдворская средняя общеобразовательная школа имени трижды Героя Советского Союза И.Н.Кожедуба» Медвенского района.

1.2. Положение разработано на основании:
Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции 2013 г.);

Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);

Концепции развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014г. № 1726-р);

Паспорта приоритетного проекта "Доступное дополнительное образование для детей" (утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам, протокол от 30 ноября 2016 г. № 11);

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 19.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

Устава МОКУ «Высоконадворская СОШ имени трижды Героя Советского Союза И.Н.Кожедуба» Медвенского района.

1.3. Положение о дополнительной общеразвивающей программе (далее-ДОП) является локальным нормативным актом МОКУ «Высоконадворская СОШ имени трижды Героя Советского Союза И.Н.Кожедуба» Медвенского района (далее - Учреждение) и представляет собой комплекс основных характеристик образования и комплекс организационно-педагогических условий.

2. Требования к содержанию и структуре дополнительной общеразвивающей программы

2.1. ДОП должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реалистичности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объём.

2.2. Проектирование и реализация ДОП должны строиться на следующих основаниях:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноразностность (ступенчатость) образовательных программ;
- возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- открытый и сетевой характер реализации.

2.3. ДОП реализуются в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами: в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются. ДОП могут быть направлены на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени, обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.5. Проектирование содержания ДОП осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательного компонента).

2.6. При проектировании программы учитываются требования к уровню ее освоения. Содержание и материал Программы должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

1. "Стартовый уровень". Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

2. "Базовый уровень". Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

3. "Продвинутый (углубленный) уровень". Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к около профессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

2.7. Объем и сроки освоения программы определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей обучающихся и требований СанПиН 2.4.4.3.172-14.

2.8. Структура ДОП является целостной системой и отражает внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист

1. Пояснительная записка (характеристика программы)

2. Цель и задачи программы

3. Содержание программы: (учебный план, его содержание)

4. Планируемые результаты

5. Организационно-педагогические условия реализации программы

6. Формы аттестации и контроля

7. Оценочные материалы

8. Список литературы

2.8.1. *Титульный лист программы* – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации для идентификации документа. На титульном листе указывается:

- полное наименование учреждения;
- номер протокола и дата принятия педагогическим советом учреждения, номер приказа директора об утверждении программы;
- название и направленность программы;
- возраст обучающихся;
- срок реализации программы;

- ФИО, должность автора (-ов) (составителя (-ей) программы);
- год разработки программы.

2.8.2. Пояснительная записка содержит основные характеристики программы:

- актуальность программы (современность, востребованность, целесообразность, соответствие требованиям времени и т.п.);
- нормативно-правовая база (перечень основных законодательных документов и подзаконных актов в сфере дополнительного образования детей, на основе которых разработана программа)
- направленность программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, социально-гуманитарная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая)
- адресат программы (примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе)
- актуальность программы (своевременность, современность программы)
- объем программы – (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы)
- формы обучения (очная, заочная, очно-заочная);
- срок освоения программы (определяется содержанием программы – количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения)
- режим занятий (периодичность и продолжительность занятий)

2.8.3. Цель и задачи программы:

Цель может быть направлена на развитие определенных способностей ребенка; формирование личности, владеющей определенными навыками; создание условий развития ребенка в целом; формирование высоких духовных качеств юного поколения средствами различных направлений развития личности ребенка, способного к творчеству, самовыражению через овладение основами мастерства различных направлений дополнительного образования; социализацию ребёнка в обществе.

Задачи должны соответствовать содержанию, формам и методам предполагаемой образовательной деятельности: *воспитательные* (ценностные ориентации, отношения, личностные качества, которые будут сформированы); *развивающие* (способности, творческие возможности, которые будут реализованы, получают развитие); *обучающие* (что узнает обучающийся, освоив программу, какие представления получит, чем овладеет, чему научится и т.д.).

2.8.4. Содержание программы:

- *учебный план* – содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации

(контроля), оформляется в табличной форме;

-содержание учебно-тематического плана – это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

2.8.5. Планируемые результаты – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых обучающимися при освоении программы по ее завершению и формулируются с учетом цели и содержания программы.

2.8.6. Организационно-педагогических условия реализации программы

Условия реализации программы общие для всей программы.

Наличие качественных учебно-методических материалов, дидактических материалов, материально-технического обеспечения, а также информационно-образовательных ресурсов способствует повышению качества образовательного процесса, стимулирует познавательную деятельность обучающихся, способствует положительной мотивации детей к обучению.

В ДОП прописываются сведения о помещении, в котором проводятся занятия, сведения о наличии подсобных помещений, перечень оборудования необходимого для проведения занятий, перечень технических средств обучения, перечень технических, графических, чертёжных, швейных и других инструментов, приборов, музыкальных инструментов и т.п., перечень материалов, необходимых для занятий, учебный комплект на каждого обучающегося, требования к специальной одежде обучающихся.

Кадровое обеспечение

Для интегрированных и комплексных программ, а также, если для реализации ДОП необходимы педагоги дополнительного образования разных направлений или иные специалисты: художник-оформитель, аранжировщик, лаборант, электронщик, системный администратор и т.п. Тогда следует указать направления работы педагогов дополнительного образования, должности и обязанности других специалистов, а также требования к их образованию и квалификации.

Методическое обеспечение

В данном пункте указывается: обеспечение программы методическими видами продукции с указанием тематики и формы методических материалов по программе; описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные методы обучения.

2.8.7. Формы аттестации и контроля – зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.: разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной программы, отражают цели и задачи программы.

2.8.8. Оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

2.8.9. Список литературы общий для всей программы. При составлении списка литературы необходимо учитывать: основную и дополнительную литературу, учебные пособия, сборники упражнений, тестов, практических работ, хрестоматии, интернет-ресурсы и т.д.

3. Порядок утверждения дополнительных общеобразовательных программ

3.1. ДОП выносятся на обсуждение методического объединения профильной направленности, рассматриваются на Педагогическом совете учреждения (результаты рассмотрения Программы фиксируются в протоколе).

Утверждение ДОП осуществляется приказом директора образовательного учреждения на основании решения педагогического совета.

3.2. Учреждение ежегодно (до 1 сентября текущего календарного года) утверждает допущенные к реализации ДОП.

4. Порядок внесения изменений в дополнительные общеобразовательные программы

4.1. ДОП обновляются педагогами с учетом изменений в развитии науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы 1 раз в год и при необходимости с учетом изменений в нормативно-законодательной базе.

4.2. Ежегодно в ДОП вносятся изменения, связанные с календарным учебным графиком и календарно-тематическим планированием.

4.3. При изменениях в календарно-тематическом планировании в течение учебного года педагогом заполняется лист корректировки, который согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором учреждения.

4.4. Корректировка ДОП осуществляется педагогом, реализующим программу, ежегодно в срок до 1 сентября текущего календарного года.

5. Порядок хранения дополнительных общеобразовательных программ

5.1. Оригинал ДОП находится в методическом отделе учреждения, копия ДОП у педагога.

5.2. Все экземпляры ДОП, включая титульные листы, должны быть идентичны.

5.3. Ответственность за сохранность оригинала ДОП заместитель директора по УВР.

6. Требования к оформлению дополнительных общеобразовательных программ

6.1. Программа должна быть набрана шрифтом Times New Roman размер шрифта 14. Межстрочный интервал – одинарный. Параметры страницы: верхнее, нижнее, правое поле – 1,5 см, левое – 2 см. Общее выравнивание текста (без оглавлений) – по ширине. Листы формата А4.

6.2. ДОП скрепляется и заверяется печатью учреждения и подписью руководителя.

7. Реализация дополнительных общеобразовательных программ

7.1. Педагоги дополнительного образования могут использовать дополнительные общеобразовательные программы, разработанные другими педагогами, по согласованию с разработчиком(ами) программы и администрацией учреждения.

7.2. Учреждение реализует ДОП в течение всего календарного года, включая каникулярное время, с использованием кадровых и материальных ресурсов учреждения.

7.3. Программы могут быть реализованы организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм совместно с научными, физкультурно-спортивными, организациями культуры, и иными организациями. Сетевая форма реализации программ обеспечивает возможность освоения обучающимися программы с использованием ресурсов нескольких организаций.

7.4. Использование сетевой формы реализации Программ осуществляется на основании договора между организациями.

7.5. При реализации ДОП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

7.6. Педагог, реализующий ДОП, обязан обеспечивать качество реализации, а также объективность контроля достижений учащихся.

7.7. В процессе образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагог ведет утвержденную в учреждении документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами Учреждения.

7.8. ДОП текущего года обучения конкретной учебной группы считается выполненной (реализованной), если количество часов в календарно-тематическом плане и журнале учета рабочего времени по факту совпадает с количеством часов учебного плана данного года обучения.