

ПРИНЯТО  
на заседании Общего собрания работников  
МОКУ  
«Высоконовдворская СОШ им. трижды  
Героя Советского Союза И.Н.Кожедуба»  
Протокол № 2 от 17.11. 2022 года

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МОКУ  
«Высоконовдворская СОШ им. трижды  
Героя Советского Союза И.Н.Кожедуба»  
Д.В. Сенчишина/  
Приказ № от 17.11. 2022 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о филиале МОКУ «Высоконовдворская средняя**  
**общеобразовательная школа имени трижды Героя Советского**  
**Союза И.Н.Кожедуба» - дошкольном отделении «Теремок»**  
**МОКУ «Высоконовдворская средняя общеобразовательная**  
**школа имени трижды Героя Советского Союза И.Н.Кожедуба»**

х.Высоконские Дворы

2022

## 1. Общие положения

1.1. Положение о филиале МОКУ «Высоконадворская средняя общеобразовательная школа имени трижды Героя Советского Союза И.Н.Кожедуба» (далее – Положение) регламентирует правовой статус дошкольного отделения «Теремок» Муниципального общеобразовательного казённого учреждения «Высоконадворская средняя общеобразовательная школа имени трижды Героя Советского Союза И.Н.Кожедуба», устанавливает его цели, задачи и порядок организации и осуществления образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года (ст. 27 часть 2 и 4);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 8 сентября 2020 года;
- Постановлением Администрации Медвенского района Курской области от 25.04.2022 г. № 161-па «О Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования на территории Медвенского района» с изменениями на 24 октября 2022 года;
- Уставом Муниципального общеобразовательного казенного учреждения «Высоконадворская средняя общеобразовательная школа имени трижды Героя Советского Союза И.Н.Кожедуба», утвержденным постановлением Администрации Медвенского района от 17.11.2022 г. № 476-па.

1.3. Дошкольное отделение «Теремок» Муниципального общеобразовательного казённого учреждения «Высоконадворская средняя общеобразовательная школа имени трижды Героя Советского Союза И.Н.Кожедуба» (далее – дошкольное отделение) создано на базе Муниципального общеобразовательного казенного учреждения «Высоконадворская средняя общеобразовательная школа имени трижды Героя Советского Союза И.Н.Кожедуба» (далее – Школа) в соответствии с Постановлением Администрации Медвенского района от 14.06.2022 №214-па «О реорганизации Муниципального общеобразовательного казенного учреждения «Высоконадворская средняя общеобразовательная школа имени трижды Героя Советского Союза И.Н.Кожедуба» в форме присоединения к нему и Муниципального дошкольного казенного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок».

1.4. Полное наименование дошкольного отделения: дошкольное отделение «Теремок» Муниципального общеобразовательного казённого учреждения «Высоконадворская



средняя общеобразовательная школа имени трижды Героя Советского Союза И.Н.Кожедуба».

Сокращенное наименование дошкольного отделения: дошкольное отделение «Теремок» МОКУ «Высококондворская средняя общеобразовательная школа им. трижды Героя Советского Союза И.Н.Кожедуба».

Место нахождения дошкольного отделения: 307035, Курская область, Медвенский район, х.Высоконские Дворы, ул. Садовая, д.2.

1.5. Дошкольное отделение не является самостоятельным юридическим лицом и действует на основании Устава Школы и настоящего Положения.

1.6. Дошкольное отделение самостоятельно осуществляют образовательную деятельность в рамках, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением на основании лицензии.

1.7. Дошкольное отделение создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и обеспечивает реализацию основной образовательной программы дошкольного образования.

1.8. Дошкольное отделение может иметь круглую печать, содержащую полное наименование дошкольного отделения Школы на русском языке и надпись: «МОКУ «Высококондворская СОШ им. трижды Героя Советского Союза И.Н.Кожедуба» в центре вместо логотипа, а также штамп и бланк со своим наименованием. Перечень документов, которые заведующий филиалом вправе заверить печатью дошкольного отделения, определяется в доверенности, выданной заведующему филиалом руководителем Школы.

## **2. Предмет, цель и задачи деятельности дошкольного отделения**

1.1. Предметом деятельности дошкольного отделения является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

1.2. Целью дошкольного отделения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок образовательной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

1.3. Основными задачами дошкольного отделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.4. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;
- формирование духовной культуры детей;
- качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.



### **3. Организация образовательной деятельности дошкольного отделения**

3.1. В дошкольном отделении образовательная деятельность осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательной деятельности дошкольного отделения определяется основной образовательной программой дошкольного образования (далее – образовательная программа), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом ФГОС ДО, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», содержания инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э. М. Дорфеевой и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.3. Форма обучения - очная. Нормативный срок освоения образовательной программы - пять лет.

3.4. Реализация образовательной программы осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.5. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.6. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

3.7. Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.8. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.9. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:

- в группах младшего и среднего возраста - 2-х занятий;
- в группах старшего и подготовительного возраста - 3-х занятий.

3.10. Продолжительность занятий:

- для детей группы раннего возраста (от 1,5 до 3 лет) - не более 10 минут;
- для детей группы младшего возраста (от 3 до 4 лет) – не более 15 минут;
- для детей группы среднего возраста (от 4 до 5 лет) – не более 20 минут;
- для детей старшей группы (от 5 до 6 лет) – не более 25 минут;
- для детей подготовительной к школе группы (от 6 до 7 лет) – не более 30 минут.

Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня:

- в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно,
- в старшей и подготовительной группах – 45 минут и 1,5 часа соответственно.

В середине времени, отведённого на занятие, проводятся физкультурные минутки.

Перерывы между занятиями – не менее 10 минут.

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

3.11. Дошкольное отделение обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников штатным медицинским персоналом, имеет медицинский кабинет для работы медицинской сестры.

3.12. Медицинская сестра наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.13. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению дошкольного отделения не допускаются. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению только при наличии медицинского



заклучения (медицинской справки).

3.14. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания воспитанников, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Воспитанники обеспечиваются необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием на основе примерного 10-ти дневного меню, утвержденного руководителем Школы.

3.15. Дошкольное отделение работает по пятидневной учебной неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.16. Режим работы дошкольного отделения: полный день - 12 часов пребывания, с 7-00 часов до 19-00 часов.

#### **4. Комплектование дошкольного отделения**

4.1. Порядок приёма детей в дошкольное отделение определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Постановлением Администрации Медвенского района Курской области от 25.04.2022 г. № 161-па «О Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования на территории Медвенского района» с изменениями на 24 октября 2022 года, правилами приёма обучающихся, установленными в Школе.

4.2. Прием в дошкольное отделение осуществляется в течение всего календарного года, при наличии свободных мест, по направлению МКУ «Управление по вопросам образования и молодежной политики Медвенского района Курской области».

4.3. Комплектование групп на новый учебный год производится в августе месяце.

4.4. В дошкольное отделение принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

4.5. При приеме ребенка заведующий филиалом обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности в дошкольном отделении, свидетельством о государственной аккредитации Школы, настоящим Положением, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в дошкольном отделении Школы, права и обязанности воспитанников.

4.6. После приема документов в соответствии с п.4.1, Школа заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

4.7. Договор регламентирует взаимоотношения между дошкольным отделением и родителями (законными представителями) воспитанников и включает в себя:

- взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие с момента его заключения и далее в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода;
- длительность пребывания воспитанников в дошкольном отделении;
- размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в дошкольном отделении.

4.8. Ребенок считается принятым в дошкольное отделение с момента издания руководителем Школы приказа о зачислении ребенка в дошкольное отделение.

4.9. В дошкольном отделении функционируют 4 группы общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 7 лет:

- 1 - группа детей раннего возраста, от 1,5 до 3 лет;
- 2 - группа детей младшего и среднего возраста, от 3 до 5 лет;
- 3 - старшая группа, от 5 до 6 лет;
- 4 - подготовительная к школе группа, от 6 до 7 лет.



4.10. Отчисление воспитанника из дошкольного отделения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника при завершении обучения по образовательной программе при условии достижения ребенком предельного возраста пребывания в дошкольном отделении (получение дошкольного образования в образовательных учреждениях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев и продолжаться до достижения детьми возраста и уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации дошкольного отделения;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном отделении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в дошкольном отделении;
- в иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Комплектование дошкольного отделения работниками осуществляется в порядке, предусмотренном для Школы.

4.12. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).

4.13. К педагогической деятельности в дошкольное отделение не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## **5. Управление и контроль дошкольного отделения**

5.1. Управление дошкольным отделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

Органы управления дошкольным отделением определены в Уставе Школы.

5.2. Управление дошкольным отделением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.



5.3. Руководство деятельностью дошкольного отделения осуществляет заведующий филиалом, действующий на основании доверенности, выдаваемой Школой, договора и приказа о назначении заведующим филиалом. Приказ о назначении заведующего филиалом издает директор Школы.

5.4. Заведующий филиалом несет полную ответственность за ведение документации, обеспечение дошкольного отделения системной, качественной и безопасной образовательной и административно-хозяйственной деятельности, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **6. Полномочия, права и обязанности участников образовательных отношений в дошкольном отделении**

6.1. Участниками образовательных отношений в дошкольном отделении являются воспитанники, их родители (законные представители), работники дошкольного отделения (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. Работники дошкольного отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом руководителя Школы.

6.3. Заведующий филиалом несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни воспитанников;

- за уровень квалификации работников дошкольного отделения;

- за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Школы.

6.4. Педагогический персонал

*имеет право:*

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и образовательной деятельности в целом;

- на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

*обязан:*

- осуществлять качественное обучение в соответствии с ФГОС ДО, уход и присмотр за воспитанниками дошкольного отделения в соответствии с их возрастными особенностями, склонностями, способностями и интересами;

- применять адекватные формы, методы и средства воспитания;

- выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

6.5. Работники дошкольного отделения

*имеют право:*

- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;



- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

*обязаны:*

- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе — от всех форм физического и психического насилия);
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- соблюдать должностную инструкцию, Устав Школы, настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты Школы;
- быть примером достойного поведения в дошкольном отделении и общественных местах;
- в обязательном порядке проходить периодическое медицинское обследование за счет средств Учредителя.

6.6. Работники дошкольного отделения несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов Школы.

6.7. Воспитанники дошкольного отделения

*имеют право:*

- на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на медико-психологическую помощь;
- на наличие условий психологического комфорта.

*обязаны:*

- выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольного отделения.

6.8. Родители (законные представители) воспитанников

*имеют право:*

- выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы дошкольного отделения;
- защищать законные права и интересы детей.

*обязаны:*

- выполнять Устав Школы и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- содействовать педагогам дошкольного отделения в успешном усвоении детьми образовательной программы.

6.9. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

6.10. Отношения воспитанников и персонала дошкольного отделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

## **7. Имущество и средства структурного подразделения**

7.1. Учредителем и собственником имущества дошкольного отделения является муниципальный район «Медвенский район» Курской области. Функции и полномочия Учредителя дошкольного отделения осуществляются Администрацией Медвенского района Курской области. Дошкольное отделение находится в непосредственном подчинении Школы. Учредитель наделяет дошкольное отделение имуществом в целях выполнения последним возложенных на него функций.



7.2. Имущество, используемое дошкольным отделением, находится в оперативном управлении Школы и учитывается отдельно от другого имущества Школы на балансе дошкольного отделения. Земельный участок, используемый дошкольным отделением, закрепляется за Школой в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.3. Оборудование и оснащение дошкольного отделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и СанПиНов.

7.4. Финансирование дошкольного отделения осуществляется в порядке, предусмотренном для Школы. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития Филиалов и оплаты труда ее работников служат средства бюджетов различных уровней.

7.5. Штатное расписание педагогического и административно-хозяйственного персонала дошкольного отделения утверждаются Учредителем, согласовываются с заведующим филиалом. Школа является работодателем по отношению к работникам, работающим в дошкольном отделении.

7.6. В своей деятельности дошкольное отделение по вопросам бухгалтерского учета взаимодействует с бухгалтерией Учредителя.

#### **8. Создание, ликвидация и реорганизация дошкольного отделения**

8.1. Дошкольное отделение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации дошкольного отделения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации дошкольного отделения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.4. При реорганизации или ликвидации дошкольного отделения данное Положение утрачивает силу.

#### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и принимается на неопределенный срок.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано на заседании Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.  
Протокол от 17.11.2022 г. № 3